

MANDÁTNA ZMLUVA č. 1/2020

uzatvorenej podľa § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
na výkon stavebného dozoru stavby

1. ZMLUVNÉ STRANY:

1.1 Mandant :

Obec Závadka

Obecný úrad

Závadka 36

072 33 Hnojné

Štatutárny orgán :

Jana Dziaková, starostka obce

IČO :

00326054

DIČ :

2020742746

Bankové spojenie :

Prima banka

IBAN : SK79 5600 0000 0042 5141 7001

1.2 . Mandatár :

Tibor Halovský

Zalužice 447

072 34 Zalužice

Bankové spojenie :

Všeobecná úverová banka

IBAN : SK78 0200 0000 0042 0295 6551

IČO :

42727122

DIČ :

1039814952

2. PREDMET ZMLUVY:

- 2.1. Mandatár sa zaväzuje, že zabezpečí pre mandanta v jeho mene a na jeho účet výkon stavebného dozoru na stavbe „Závadka – Rekonštrukcia Obecného úradu a MŠ – Zvyšovanie energetickej účinnosti verejnej budovy vrátane zateplovania “ a mandant sa zaväzuje zaplatiť mandatárovi dojednanú odplatu za jeho výkon.
- 2.2. Výkon stavebného dozoru zahŕňa predovšetkým:
- oboznámenie sa s projektovou dokumentáciou stavby pre stavebné povolenie: „Závadka – Rekonštrukcia Obecného úradu a MŠ – Zvyšovanie energetickej účinnosti verejnej budovy vrátane zateplovania “ s právoplatného stavebného povolenis, podmienkami realizácie stavby podľa vyjadrení a stanovísk dotknutých orgánov štátnej správy a organizácií k projektu pre stavebné povolenie, s obsahom zmluvy o dielo,
 - účasť na rokovaníach a kontrolných dňoch, spolupráca a súčinnosť so zhotoviteľom stavby,
 - zabezpečenie protokolárneho odovzdania staveniska zhotoviteľovi s určením odberných miest vody, elektrickej energie, zabezpečenie zápisu do stavebného denníka,
 - zabezpečenie činnosti koordinátora BOZP
 - kontrola včasného zavedenia stavebného denníka a potvrdiť v ňom termín začatia výstavby,

- bezodkladné písomné informovanie mandanta (objednávateľa) o všetkých závažných skutočnostiach na stavbe, - kontrola vecnej a cenovej správnosti a úplnosti oceňovacích podkladov a platobných dokladov v súlade s podmienkami zmluvy, výsledky predkladá objednávateľovi na likvidáciu
 - sledovať a kontrolovať, či sú práce vykonávané v súlade s platnými zákonmi a vyhláškami, podmienkami zmluvy, projektovou dokumentáciou a platnými normami,
 - sleduje a kontroluje kvalitu vykonaných prác a technológie realizovaných prác v súlade s platnými normami a predpismi,
 - kontroluje vedenie stavebného denníka a úplnosť záznamov v súlade s podmienkami zmluvy,
 - predkladá na odsúhlasenie objednávateľovi doplnky a zmeny, ktoré menia náklady, termíny alebo technické parametre s vlastným vyjadrením a odporúčaním,
 - kontrola tých častí dodávok, ktoré budú v ďalšom postupe zakryté alebo sa stanú neprístupnými, - kontroluje kvalitu montáže,
 - spolupracuje s projektantom a so zhotoviteľom na prípadnom odstránení nedostatkov projektu
 - kontrola zhotoviteľa, či vykonáva predpísané skúšky materiálov, konštrukcií a prác, kontrolu ich výsledkov a vyžadovanie dokladov, ktoré preukazujú kvalitu vykonaných prác a dodávok (atesty, protokoly),
 - kontrola postupu prác podľa časového plánu stavby a zmluvy, upozornenie zhotoviteľa a informovanie mandanta (objednávateľa) na nedodržanie termínov a rizík, ktoré by mohli ohroziť dodržanie termínov, - organizovanie a riadenie kontrolných dní stavby podľa potreby, spracovanie zápisov z kontrolných dní a zabezpečenie ich distribúcie prítomným účastníkom,
 - vykonávanie zápisov do stavebného denníka, v prípade že stavebný dozor nesúhlasí, resp. má výhrady proti dennému zápisu zhotoviteľa/stavbyvedúceho zhotoviteľa do stavebného denníka, zapíše to najneskôr do 3 pracovných dní do stavebného denníka s uvedením dôvodov
 - ak stavebný dozor zistí, že zhotoviteľ nedodržuje technologické postupy, technické normy, právne predpisy, alebo hrubým spôsobom porušuje bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a požiaru bezpečnosť, má stavebný dozor právo zápisom do stavebného denníka okamžite zastaviť vykonávanie príslušných stavebných prác, prípadne celej stavby
 - uskutočňuje a vedie podrobnú fotodokumentáciu z priebehu realizácie stavby, táto bude súčasťou dokladovej časti pri odovzdaní diela a fakturácii služieb stavebného dozoru,
 - účasť na kontrolných dňoch stavby organizovaných poskytovateľom, ktorým je Environmentálny fond,
 - kontrola dokladov, ktoré zhotoviteľ predloží k fakturácii stavebných prác a dodávok a k odovzdaniu a prevzatíu diela – stavby alebo časti stavby a účasť pri preberacom konaní, spracovanie a odovzdanie písomného vyjadrenia mandantovi (objednávateľovi) o kompletnosti odovzdanej dokumentácie a dokladov zhotoviteľa pri preberacom konaní,
 - v mene mandanta (objednávateľa) zvolá preberacie konanie stavby, spracovanie záznamu z preberacieho konania stavby, kontrola dokladov, spracovanie zoznamu prípadných väd a nedorobkov zistených v preberacom konaní,
 - kontrola vypratania staveniska zhotoviteľom,
 - poskytnutie súčinnosti mandantovi (objednávateľovi) pri riešení prípadných reklamácií na diele počas záručnej doby, súčinnosť spočíva v účasti na reklamačnom konaní na mieste stavby, poskytnutie písomného stanoviska mandantovi k reklamovaným vadám a technickému návrhu ich odstránenia
- 2.3. Mandatár vyhlasuje, že je oprávnený a odborne spôsobilý vykonávať výkon stavebného dozoru podľa tejto zmluvy.

3. TERMÍNY PLNENIA:

- 3.1. Začatie výkonu činnosti: odo dňa odovzdania staveniska zhotoviteľovi diela
Ukončenie výkonu činnosti: dňom nadobudnutia právoplatnosti kolaudačného rozhodnutia
- 3.2. Mandatár sa zaväzuje, že uzavrie dodatok k tejto zmluve o predĺžení výkonu stavebného dozoru v prípade predĺženia lehoty výstavby so zhotoviteľom stavby.

4. ODPLATA:

- 4.1. Odplata za výkon stavebného dozoru je v rozsahu článku 3. dohodnutá vo výške:

Výkon stavebného dozoru :

Cena bez DPH	1 000 eur
DPH	-
Cena s DPH	1 000 eur

Mandatár nie je platcom DPH.

- 4.2. Mandatár prehlasuje, že uvedená maximálna cena za výkon stavebného dozoru zohľadňuje všetky priame, nepriame náklady, primeraný zisk potrebný na výkon stavebného dozoru uvedeného diela.
- 4.3. Odplatu za výkon stavebného dozoru je možné zmeniť po predchádzajúcom prerokovaní a odsúhlasení s mandantom, a to formou písomného dodatku k tejto zmluve, podpísaného oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.

5. PLATOBNÉ PODMIENKY:

- 5.1. Odplatu za výkon stavebného dozoru uhradí mandant na základe faktúry vystavenej mandatórom po ukončení výkonu činnosti.
- 5.2. Faktúra bude obsahovať tieto údaje:
- obchodné meno mandanta a mandatára, adresu sídla
 - číslo zmluvy
 - číslo faktúry
 - deň odoslania a splatnosti faktúry
 - označenie peňažného ústavu a číslo účtu mandatára
 - označenie služby
 - celkovú fakturovanú sumu
 - pečiatka a podpis oprávnenej osoby mandatára
 - rozpis činností stavebného dozoru
- 5.3. V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v tejto zmluve, mandant je oprávnený vrátiť ju mandatórovi na doplnenie.
- 5.4. Lehota splatnosti faktúry je 30 dní od jej doručenia mandantovi do podateľne. V prípade, že bola faktúra vrátená na doplnenie, resp. opravu plyní nová lehota splatnosti.
- 5.5. Zmluvné strany týmto uzatvárajú dohodu o zákaze postúpenia pohľadávok vzniknutých zo zmluvného vzťahu založeného touto zmluvou.

6. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN:

- 6.1. Mandatár je povinný postupovať pri výkone činností uvedených v čl. 3 s odbornou starostlivosťou a podľa pokynov mandanta, v súlade s jeho záujmami, ktoré mandatár pozná alebo musí poznať, ako aj s vyjadreniami a stanoviskami orgánov štátnej správy, verejnej správy a iných organizácií. Mandatár je povinný plniť predmet zmluvy riadne a včas.
- 6.2. Mandatár je povinný vykonávať činnosť stavebného dozora v rozsahu podľa čl. 3 tejto zmluvy osobne všetkými vhodnými prostriedkami, prostredníctvom osobných stretnutí, poštou, ale i prostredníctvom telefónu alebo elektronických komunikačných nástrojov.
- 6.3. Mandatár je povinný oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri výkone činností a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.
- 6.4. Mandatár zodpovedá za škodu na veciach prevzatých od mandanta na vykonanie činností a na veciach prevzatých pri vykonávaní činností od tretích osôb, ibaže túto škodu nemohol odvrátiť ani pri vynaložení odbornej starostlivosti.
- 6.5. Mandant je povinný poskytnúť súčinnosť mandantovi pri výkone jeho činností, je povinný poskytovať mu včas potrebné vstupné podklady, veci a informácie súvisiace s predmetom tejto zmluvy, inak mandatár nezodpovedá za riadne a včasné plnenie zmluvy.

7. ZMLUVNÉ POKUTY:

- 7.1. V prípade, ak stavebný dozor pri vykonávaní kontrolnej činnosti poruší povinnosti ustanovené v bode 3.2. tejto zmluvy, má mandant právo na uplatnenie zmluvnej pokuty vo výške 30,- eur za každé porušenie povinnosti jednotlivo.
- 7.2. V prípade omeškania mandanta so zaplatením faktúry v dohodnutom termíne, zaplatí mandant mandatárovi úroky z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania. Mandant sa zaväzuje, že takúto zmluvnú pokutu uhradí do 30 dní odo dňa, kedy ho mandatár vyzval na jej zaplatenie.

8. ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODY:

- 8.1. Zodpovednosť mandátára za škodu spôsobenú mandantovi porušením povinnosti podľa tejto zmluvy alebo zákona sa spravuje ustanovením § 373 a nasl. Obchodného zákonníka. Pre účely tohto ustanovenia zmluvy sa škodou rozumie škoda v zmysle § 379 a § 380 Obchodného zákonníka, ako aj akékoľvek pokuty a iné majetkové sankcie uložené mandantovi orgánmi verejnej moci z dôvodu porušenia povinnosti mandátára alebo chybného zabezpečenia stavebného dozoru a akékoľvek nároky tretích osôb uplatnené voči mandantovi z dôvodu porušenia povinnosti mandátára alebo chybného zabezpečenia výkonu stavebného dozoru.
- 8.2. Mandatár zodpovedá mandantovi za škodu, ktorá mu vznikne pri vykonávaní stavebného dozoru podľa tejto zmluvy v súlade s ustanoveniami § 373 a nasl. Obchodného zákonníka.
- 8.3. Mandatár zodpovedá za to, že pri výkone svojej činnosti podnikne všetky kroky k zaisteniu toho, aby predmet diela mal v dobe prevzatia dokončeného diela, ako aj počas doby záruky, dohodnutej medzi objednávatelom a zhotoviteľom diela v zmluve o dielo, vlastnosti stanovené projektom, stavebným povolením a ustanoveniami príslušných STN a iných všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 8.4. Mandatár zodpovedá za to, že predmet diela bude kompletný podľa rozsahu dohodnutého medzi objednávatelom a zhotoviteľom stavby v zmluve o dielo, resp. dodatkov k tejto zmluve a že uskutočnené práce, čo do kvality a množstva, budú v zhode so sprievodnými dokladmi a projektovou dokumentáciou.

- 8.5. V prípade výskytu skrytých väd diela bude počas záručnej doby uplatňovať mandátár u zhotoviteľa diela na základe písomného upozornenie prevádzkovateľa v mene objednávateľa reklamácie a požadovať ich bezplatné odstránenie, resp. iný vhodný spôsob nápravy.

9. ZRUŠENIE ZMLUVY:

- 9.1. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvu možno zrušiť:
- a) písomnou dohodou
 - b) písomnou výpoveďou.
- 9.2. Pre zrušenie zmluvy výpoveďou platia všeobecné ustanovenia § 574 a § 575 Obchodného zákonníka.
- 9.3. Zrušením zmluvy nie sú dotknuté nároky na zaplatenie zmluvnej pokuty a nároky na náhradu škody.

10. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE:

- 10.1. Pokiaľ nie je ustanovené inak, riadi sa táto zmluva podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.
- 10.2. Zmeny tejto mandátnej zmluvy budú vypracované písomne formou dodatku dohodnutého a odsúhlaseného oboma zmluvnými stranami.
- 10.3. Práva a povinnosti zo vzťahov vzniknutých uzatvorením tejto zmluvy prechádzajú i na právnych nástupcov. Nie je možné ich prevádzať bez súhlasu obidvoch zmluvných strán na iné subjekty.
- 10.4. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
- 10.5. Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých každá zmluvná strana dostane dve vyhotovenia.

Za mandátára

V Závadke dňa 11.9.2020

Za mandanta

V Závadke dňa 11.9.2020



Tibor Halovský

Jana Dziaková
starostka obce